

**Утвержден  
Общим собранием учредителей  
Ассоциации Поставщиков Электронных  
Компонентов**

**Протокол № 1 от «14» декабря 2011г.**

**Председатель собрания  
\_\_\_\_\_ /Пацкевич С.А./**

**Секретарь собрания  
\_\_\_\_\_ /Мулярчик Г.Н./**

# **У С Т А В**

## **Ассоциации Поставщиков Электронных Компонентов**

г. Москва,  
2011 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Ассоциация Поставщиков Электронных Компонентов**, далее именуемая «Ассоциация», является добровольным объединением юридических лиц – коммерческих организаций и некоммерческих организаций, работающих в области дистрибуции электронных компонентов, в некоммерческую организацию, созданную для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.3. Полное название Ассоциации на русском языке – **Ассоциация Поставщиков Электронных Компонентов**. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – **АСПЭК**.

1.4. Полное наименование Ассоциации на английском языке – **Association of Suppliers of Electronic Components**. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – **ASPEC**.

1.5. Местонахождение Ассоциации: **125319, г. Москва, ул. Аэропортовская 1-я, д.6, помещение VI, комната 1-4**.

1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и их отделениях. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Ассоциация от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства, быть Учредителем (Членом) хозяйственных товариществ и обществ, вступать в ассоциации и союзы.

1.9. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

1.10. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством органов, не допускается.

1.11. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее Членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.12. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Ассоциации является:

- защита и представление интересов членов Ассоциации, работающих в области дистрибуции электронных компонентов;
- содействие построению цивилизованных рыночных отношений в России;
- противодействие незаконным и недобросовестным методам работы на рынке электронных компонентов;
- влияние на выработку представительными и исполнительными органами власти РФ правовой, экономической и социальной политики, отвечающей профессиональным интересам членов Ассоциации, и содействие ее эффективной реализации;
- представление интересов членов Ассоциации в международных организациях;
- координация предпринимательской деятельности своих членов, представление и защита их общих имущественных интересов.

Если по решению членов на Ассоциацию возлагается ведение предпринимательской деятельности, Ассоциация может создать для осуществления этой деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.2. Исходя из поставленных целей, основными видами деятельности Ассоциации являются:

2.2.1. привлечение и объединение интеллектуальных, финансовых, организационных и иных ресурсов членов Ассоциации для реализации их общегрупповых интересов;

2.2.2. организация регулярных встреч членов ассоциации и других участников рынка для обмена мнениями и для принятия совместных решений по наиболее важным проблемам рынка электронных компонентов;

2.2.3. организация информационной, консультативной и методической помощи членам ассоциации, в том числе организация регулярных исследований и выпуск регулярных отчетов о состоянии рынка;

2.2.4. разработка и продвижение обычаев делового оборота, способствующих построению цивилизованных рыночных отношений в России;

2.2.5. участие в разработке федеральных, региональных и местных нормативных и иных правовых актов;

2.2.6. представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти любого уровня и в органах местного самоуправления;

2.2.7. осуществление рекламной и рекламно-информационной деятельности для достижения целей Ассоциации;

2.2.8. организация и проведение семинаров, симпозиумов, выставок;

- 2.2.9. организация коллективного заказа и разработка коллективных требований членов Ассоциации к общим поставщикам продукции и услуг;
- 2.2.10. развитие международного сотрудничества с коммерческими и некоммерческими организациями для достижения целей Ассоциации;
- 2.2.11. финансирование проектов и программ, направленных на достижение уставных целей Ассоциации.

### **3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

- 3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица.
- 3.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие с согласия Общего собрания членов Ассоциации новые юридические лица, внесшие вступительный и периодический взносы и выполняющие положения настоящего Устава и Учредительного договора Ассоциации.
- 3.3. Новые юридические лица, вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации, и Учредители Ассоциации имеют равные права и обязанности. Положения настоящего Устава в равной степени распространяются как на учредителей Ассоциации, так и на ее членов.

### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НОВЫХ ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ**

- 4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 4.2. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица, признающие ее Устав и Учредительный договор и способные внести свой вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.
- 4.3. Для вступления в Ассоциацию кандидат подает по месту нахождения Ассоциации заявление на имя Исполнительного директора Ассоциации с приложением двух рекомендаций членов Ассоциации и документов, установленных Положением о членстве, которое утверждается Правлением Ассоциации.
- 4.4. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается большинством голосов членов Ассоциации, принявших участие в голосовании. Голосование может осуществляться как в очной, так и в заочной форме.
- 4.5. Исполнительный директор Ассоциации в течение 7 (семи) дней после проведения голосования составляет протокол и сообщает кандидату о приеме его в члены Ассоциации.
- 4.6. Кандидат обязан в течение 7 (семи) дней с момента получения сообщения о приеме его в члены Ассоциации внести вступительный и периодический взносы.
- 4.7. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после подписания соответствующего протокола и внесения вступительного взноса.
- 4.8. Исполнительный директор Ассоциации ведет реестр членов Ассоциации.
- 4.9. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

### **5. ПОРЯДОК ВЫХОДА ЧЛЕНОВ ИЗ АССОЦИАЦИИ**

- 5.1. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления по окончании финансового года на имя Исполнительного директора Ассоциации по месту нахождения Ассоциации.
- 5.2. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации Ассоциация обязана:
- произвести финансовые расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
  - определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом;
  - решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.
- 5.3. После решения вопросов, перечисленных в п. 5.2. настоящего Устава, на ближайшем заседании Правления Ассоциации утверждается решение о выходе заявителя из членов Ассоциации.
- 5.4. Вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются из той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы и в пропорциональном соотношении к общей сумме внесенных иными лицами целевых взносов.

### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

- 6.1. Члены Ассоциации имеют право:
- 6.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации и принятии решений Ассоциации.
- 6.1.2. Принимать участие в работе тематических комиссий и комитетов.
- 6.1.3. Регулярно получать отчеты о деятельности Ассоциации, ее комитетов, комиссий и Исполнительного органа.
- 6.1.4. Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, о расходовании средств Ассоциации.
- 6.1.5. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания и своих предложений.
- 6.1.6. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.
- 6.1.7. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

6.1.8. Пользоваться всеми платными и бесплатными услугами, предоставляемыми Ассоциацией своим членам и определяемыми на Общем собрании членов Ассоциации, на основании перечня, предлагаемого Правлением Ассоциации.

6.1.9. Пользоваться открытыми и закрытыми информационными материалами Ассоциации.

6.1.10. Пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Ассоциации, производимой Ассоциацией продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

6.1.11. Пользоваться безвозмездно услугами Ассоциации или использовать льготы и скидки, определенные для членов Ассоциации Общим собранием.

6.1.12. Использовать зарегистрированный знак Ассоциации в публикуемых материалах информационного или рекламного характера.

6.1.13. Пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации предприятий и организаций.

6.1.14. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

#### **Иные права, предоставленные учредительными документами и законодательством.**

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

6.2.1. Соблюдать положения Устава, Учредительного договора и решения органов Ассоциации.

6.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

6.2.3. Своевременно вносить вступительные и периодические, порядок внесения которых определяется Положением о Членстве, принимаемым и изменяемым Правлением Ассоциации.

6.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

6.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее. Решение об исключении принимается Правлением и утверждается Общим Собранием членов Ассоциации.

### **7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ**

Управление Ассоциацией осуществляется Общим собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации, Исполнительным директором Ассоциации, либо другими органами, созданными по решению Общего Собрания членов Ассоциации.

#### **7.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

7.1.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов (их уполномоченных представителей, требования к статусу которых вырабатываются и утверждаются Правлением Ассоциации). Основной функцией Общего собрания Ассоциации является обеспечение соблюдения ее членами целей, в интересах которых была создана Ассоциация.

Норма представительства от каждого члена Ассоциации - один представитель с правом одного голоса.

7.1.2. Общее собрание членов Ассоциации (их представителей) вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, внесенным в повестку дня любым членом Ассоциации, Правлением, либо Исполнительным директором.

7.1.3. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относится:

- утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений в целях последующей их государственной регистрации в установленном законом порядке; утверждение внутренних нормативных документов Ассоциации.
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении их полномочий, утверждение отчетов Правления, Ревизионной комиссии, Исполнительного директора;
- установление размеров вступительных и периодических членских взносов;
- принятие решения о реорганизации либо ликвидации;
- утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений на основании проектов, предлагаемых Исполнительным директором Ассоциации после их согласования Правлением Ассоциации;
- принятие решений о включении в состав Ассоциации новых членов и исключении действующих членов из ее состава.

7.1.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины всех ее членов. Решения Общего собрания Ассоциации принимаются по принципу: 1 (Один) член - 1 (Один) голос простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания по утверждению Устава Ассоциации, внесению в него изменений и дополнений принимаются квалифицированным большинством членов - не менее 2/3 (двух третей) голосов присутствующих членов Ассоциации.

7.1.5. Процедура голосования определяется Общим собранием.

7.1.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год, не позднее 2-х (Двух) месяцев по окончании финансового года. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Первый финансовый год Ассоциации устанавливается с даты регистрации до 31 декабря года, в котором произошла регистрация.

7.1.7. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Правления Ассоциации, или Исполнительного директора Ассоциации, или ревизионной комиссии, или не менее чем 20% (Двадцать процентов) членов Ассоциации - в течение одного месяца со дня уведомления Исполнительного директора Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Исполнительным директором (в его отсутствии секретарем) с отметкой на копии заявления даты получения и подписи Исполнительного директора (секретаря).

7.1.8. О месте и времени проведения Общего собрания Ассоциации, а также о предполагаемой повестке дня Исполнительный директор должен сообщить ее членам не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) дней до назначенного срока.

## **7.2. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ**

7.2.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления – Правление Ассоциации (далее Правление), члены которого избираются на Общем собрании членов Ассоциации при условии, что количество членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания составляет не менее 15 (Пятнадцати) членов.

7.2.2. К компетенции Правления относятся решение следующих вопросов:

- разработка планов деятельности и финансирования Ассоциации;
- разработка и принятие Положения о членстве в Ассоциации и иных внутренних нормативных документов (регламентов, положений и т.п.);
- разработка и принятие Положения об «Ассоциированном членстве в Ассоциации»;
- создание по конкретным направлениям деятельности Ассоциации тематических комиссий, комитетов и секций;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие Ассоциации в других организациях;
- установление порядка уплаты членских взносов и определение размера целевых взносов;
- и иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Ассоциации.

7.2.3. Численность Правления устанавливается общим собранием членов Ассоциации, но не менее 9 (Девяти) человек и не более 15 (Пятнадцати). Правление избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 1 (Один) год.

7.2.4. Члены Правления могут избираться не более чем на два срока подряд.

7.2.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Правления являются открытыми для участия членов Ассоциации с правом совещательного голоса. Правление считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются 2/3 (двумя третями) голосов присутствующих на Правлении. Процедура голосования определяется Правлением Ассоциации.

7.2.6. Ведение заседания Правления осуществляют члены правления в очередности, установленной Правлением.

## **7.3. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ**

7.3.1. Исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор, избираемый и освобождаемый от исполнения своих обязанностей Общим собранием Ассоциации.

Исполнительный директор Ассоциации избирается сроком на 1 (Один) год.

7.3.2. Исполнительный директор является единоличным постоянно действующим исполнительным органом Ассоциации и осуществляет Общее и оперативное управление деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации/Правлению Ассоциации и организует выполнение его решений. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты своей деятельности.

7.3.3. Исполнительный директор без доверенности и на основании Устава действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами. В пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, открывает расчетные и другие счета в банках и кредитных учреждениях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает

приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.3.4. В компетенцию Исполнительного директора входит:

- материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о своей деятельности;
- организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей;
- решение кадровых и других вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления;
- назначение на должность главного бухгалтера, секретаря и других лиц;
- постановка вопроса об исключении из членов Ассоциации;
- подготовка проекта финансового плана и изменений к нему.

К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Правления.

7.3.5. Исполнительный директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов и/или Правления Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

## **8. КОМИССИИ, КОМИТЕТЫ И СЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Для решения вопросов по отдельным направлениям деятельности Ассоциации в соответствии с целями ее создания образуются тематические комиссии, комитеты и секции.

8.2. Компетенции и порядок принятия решений комиссиями, комитетами и секциями определяется Правлением Ассоциации. Регламенты и положения о действующих комиссиях, комитетах и секциях принимаются также Правлением Ассоциации.

## **9. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

9.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

9.1.1. Вступительных, периодических (ежегодных) членских и целевых взносов членов.

9.1.2. Благотворительных взносов

9.1.3. Средств, получаемых от выполнения договоров в соответствии с уставными целями Ассоциации.

9.1.4. Доходов от собственной хозяйственной деятельности.

9.1.5. Других источников, не противоречащих действующему законодательству.

9.2. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации.

Первый периодический членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие периодические членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца следующего за отчетным финансовым годом или в порядке, установленном Положением о членстве, утверждаемым Правлением Ассоциации.

9.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

9.4. Размеры вступительных и членских взносов устанавливаются Общим Собранием членов Ассоциации. Порядок, форма внесения взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Правлением при избрании последнего, либо Общим собранием членов Ассоциации при отсутствии Правления.

9.5. Вступительные и периодические членские взносы используются на содержание аппарата и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

9.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, порядок и форма внесения устанавливаются Правлением Ассоциации.

9.7. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации, а также арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

9.8. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

9.9. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

9.10. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

## **10. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

10.1. Контроль над деятельностью Исполнительного директора и Правления Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 (Один) год в составе 3 (Трех) человек.

10.2. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее 1 (Одной) ревизии и дает заключение по годовому отчету Исполнительного директора. О результатах проверки ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации. Без заключения ревизионной комиссии Правление не вправе утверждать годовой баланс. Аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

10.3. По требованию не менее чем 20% (Двадцати процентов) членов Ассоциации должна быть проведена внеочередная ревизия.

10.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

10.5. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

10.6. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество.

11.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных, уполномоченных на то органов.

11.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на благотворительные цели.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ**

12.1. Ассоциация не отвечает по обязательствам Членов Ассоциации.

12.2. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере одного ежегодного членского взноса, установленного на момент приема указанного члена в Ассоциацию.

12.3. В случае выхода члена Ассоциации из состава Ассоциации по его усмотрению и/или его исключению из Ассоциации в соответствии с п. 6.3. настоящего Устава, он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Изменения и дополнения в устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

13.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.